**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **82**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA POARTA APUSENILOR**

Denumire intervenție **SOS Societate Ocrotită și Sănătoasă**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **• Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică, în cadrul documentației atașate de către solicitant, calocația implementării a investiției propuse să fie pe teritoriul GAL.Se verifică:Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ/Proiect Tehnic |
| **EG 2** | **Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/construcției pe care se realizează investiția;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică, după caz:   * Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor, ı̂ntocmit conform legislaţiei ı̂n vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat ı̂n Monitorul Oficial al României.   şi/sau   * - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar ı̂n sensul includerii ı̂n domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)   şi/sau   * Documente doveditoare de către ONG-uri/etc privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;   şi/sau   * Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare carora nu se aplică documentele de mai sus)   și/sau   * dacă nu există alte documente de felul celor de mai sus: Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea ı̂n domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teriorială teren și/sau clădirile care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.   Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că a fost prezentat cel puțin unul dintre documente de proprietate/administrare pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției , confirmă îndeplinirea criteriului de eligibilitate; în caz contrar expertul va menționa că nu este îndeplinit criteriul de eligibilitate și își va motiva poziția. |
| **EG 3** | **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Declarație pe propria răspundere a beneficiarului că va respecta legislația de mediu și va obține toate avizele înainte de începerea investiției.  Se verifică dacă documentul a fost depus. |
| **EG 4** | **Solicitantul trebuie să se asigure mentenanța și funcționalitatea investiției pentru cel puțin 5 ani de la finalizarea proiectului** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verificăDeclarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al solicitantului care conține   * angajamentul clar că activele corporale și necorporale rezultate vor fi incluse în patrimoniu și utilizate pentru activitatea finanțată minimum 5 ani de la ultima plată si include mențiunea privind înțelegerea consecințelor nerespectării obligației (recuperarea finanțării).   • angajamentul de a asigura mentenanța investitiei, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;Existenta:-decizie internă a asociaților / AGA privind asumarea obligației de menținere a investiției; -hotărâre a consiliului local (dacă beneficiarul e UAT sau ONG în parteneriat cu UAT). |
| **EG 5** | **Solicitantul trebuie să nu fie în incapacitate de plată** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul nu  trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare, în cazul beneficiarilor privaţi;  DOCUMENTE  Cererea de finanțare  Certificatul constatator din ONRC  Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal  Pagina web a Consiliului Concurenței http://www.renascc.eu  Baza de date a serviciului online RECOM  a ONRC  Declaraţia F pe proprie răspundere din cererea de finanțare, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.  Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți  PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE  Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin semnătură declaraţia pe propria raspundere din secțiunea F din cererea de finananțare prin care acesta declară: „Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență ”.  Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal  Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvenţă cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.  Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvenţă publicat pe site-ul Ministerului Justiţiei, Registrul situaţiilor de insolvenţă al Administraţiei Judeţene a Finantelor Publice locale, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situaţia deschiderii procedurii de insolvenţă.  Verificarea  va fi reluată în etapa de contractare.  Dacă în urma verificării efectuate, expertul constată că solicitantul nu este in insolvenţă, bifează coloana „DA“ iar acest criteriu va fi considerat îndeplinit. Dacă solicitantul se regăseşte în situaţia de “firmă în insolvenţă” bifează coloana „NU“, iar acest criteriu va fi considerat neîndeplinit. |
| **EG GENERAL GAL** | **Investițiile și serviciile finanțate prin SDL trebuie să fie localizate în teritoriul GAL sau să aducă beneficii directe sau indirecte populației din GAL.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă investițiile și serviciile finanțate prin SDL trebuie să fie localizate în teritoriul GAL sau să aducă beneficii directe sau indirecte populației din GAL.  Documente verificate : Cererea de finanțare, Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ/Proiect Tehnic |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Investiții în clădiri existente** | | **5** |  |  |
| 1.1 | Investiții în clădiri noi (cu o vechime de sub 1 an) | 5 |  |  |
| Se verifică dacă locația de implementare se află într-o clădire existentă, cu o vechime de sub 1 an, care urmează a fi recondiționată, redotată sau adaptată pentru o nouă utilizare;  Se verifică vechimea clădirii în care se realizează investiția.  **Documente verificate:**  Recepția la terminarea lucrărilor;  Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ/Proiect Tehnic | | | | |
|  | | | | |
| 1.2 | Investiții în clădiri existente (cu vechime de peste 1 an) | 3 |  |  |
| Se verifică dacă locația de implementare se află într-o clădire existentă cu vechime mai mare de 1 an.  Se verifică faptul că investiția propusă are ca obiect reabilitarea, modernizarea, dotarea sau schimbarea de destinație a clădirii existente.  Se verifică dacă imobilul este în proprietatea/administrarea solicitantului sau dacă există un drept legal de folosință pe perioada proiectului și pe durata de monitorizare.  **Documente verificate:**  Act de proprietate / contract de concesiune / administrare / folosințăvalabil pe durata proiectului + perioada de monitorizare;  Documentația tehnico-economică (Studiu de Fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ / Proiect Tehnic) din care să rezulte vechimea și destinația clădirii. | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Numărul de persoane deservite;** | | **25** |  |  |
| 2.1 | Numărul populației deservite:  între 12.000-21.999 persoane | 20 |  |  |
| Se verifică numărul total al populației deservite conform datelor oficiale;  Se utilizează rezultatele definitive ale Recensământului Populației și Locuințelor 2021;  Dacă serviciile proiectului nu acoperă întreaga populație a comunei, se verifică alte acte justificative.  **Documente obligatorii:**            Printscreen/adeverință din rezultatul final al Recensământului 2021;  Alte acte justificative (în situația în care serviciile finanțate nu acoperă întreaga populație a UAT). | | | | |
|  | | | | |
| 2.2 | Numărul populației deservite: între 12.000-31.999 persoane | 22 |  |  |
| Se verifică numărul total al populației deservite conform datelor statistice;  Se confirmă prin Recensământul Populației și Locuințelor 2021 că populația depășește 22.000 locuitori;  Dacă se referă doar la o parte din populație, se iau în calcul acte justificative suplimentare.  **Documente obligatorii:**  Printscreen/adeverință din rezultatul final al Recensământului 2021;  Alte acte justificative pentru populația deservită parțial. | | | | |
|  | | | | |
| 2.3 | Numărul populației deservite: inclusiv și peste  32.000 | 25 |  |  |
| Se verifică populația totală conform datelor statistice oficiale;  Se confirmă prin Recensământul 2021 că populația depășește 32.000 locuitori;  Se verifică coerența între datele din proiect și datele statistice.  Documente obligatorii:  Printscreen/adeverință din rezultatul final al Recensământului 2021;  Alte acte justificative (dacă serviciile finanțate nu deservesc întreaga populație). | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Beneficiarul este formă asociativă;** | | **35** |  |  |
| 3.1 | Autoritati publice locale | 25 |  |  |
| Se verifică dacă solicitantul are calitatea de unitate administrativ-teritorială (UAT) – comună, oraș sau municipiu;  Se verifică statutul juridic și calitatea de autoritate publică locală.  **Documente obligatorii:**  Cererea de finanțare (secțiunea „Informații privind solicitantul”);  Certificat de înregistrare fiscală. | | | | |
|  | | | | |
| 3.2 | Asociații de Dezvoltare Intercomunitară | 25 |  |  |
| Se verifică dacă solicitantul este constituit legal ca ADI și are continuitate de funcționare;  Se verifică actele de asociere și hotărârile consiliilor locale/județene implicate;  Se analizează vechimea ADI și implicarea reală a membrilor.  **Documente obligatorii:**  Statutul și Actul constitutiv al ADI;  Hotărârile consiliilor locale/județene privind asocierea;  Certificat de înregistrare fiscală. | | | | |
|  | | | | |
| 3.3 | Asociaţii şi fundaţii | 25 |  |  |
| Se verifică personalitatea juridică și scopul prevăzut în statut/act constitutiv;  Se analizează vechimea organizației și activitatea desfășurată;  Se verifică dacă există experiență relevantă în domeniu, nu doar înființarea formală.  **Documente obligatorii:**  Certificat de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;  Statut și Act constitutiv;  Hotărârea judecătorească de înființare. | | | | |
|  | | | | |
| 3.4 | Unităţi de cult | 25 |  |  |
| Se verifică recunoașterea oficială a cultului religios;  Se verifică personalitatea juridică și continuitatea activității.  **Documente obligatorii:**  Documente de recunoaștere emise de Secretariatul de Stat pentru Culte;  Statutul unității de cult;  Certificat fiscal. | | | | |
|  | | | | |
| 3.5 | Consorţii administrative | 25 |  |  |
| Se verifică legalitatea constituirii consorțiului și continuitatea funcționării;  Se verifică actele de asociere și modul de implicare a partenerilor.  **Documente obligatorii:**  Act constitutiv și Statut;  Documentele de asociere aprobate prin hotărâri interne;  Certificat de înregistrare fiscală. | | | | |
|  | | | | |
| 3.6 | Grup de Acțiune Locală | 35 |  |  |
| Se verifică statutul și actul constitutiv al GAL;  Se verifică documentul de recunoaștere emis de MADR/AFIR;  Se verifică vechimea parteneriatului și faptul că implică un număr semnificativ de parteneri (publici și privați);  **Documente obligatorii:**  Statutul și Actul constitutiv al GAL;  Acordul de parteneriat inițial și actualizările acestuia;  Documentul de recunoaștere GAL emis de MADR/AFIR; | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Investiții destinate copiilor** | | **35** |  |  |
| 4.1 | Investiții destinate copiilor: între 1.000 și 1999 copii deserviți | 20 |  |  |
| Se verifică dacă tipurile de investiții, servicii și cheltuieli eligibile vizează activități în cadrul cărora copiii reprezintă beneficiarii finali;  Se verifică numărul copiilor deserviți pe baza datelor statistice oficiale și a documentației proiectului.  **Documente obligatorii:**  Cererea de finanțare (secțiunea referitoare la grupul țintă);  Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ / Proiect Tehnic;  Adeverințe de la UAT / Inspectoratul Școlar sau alte instituții relevante. | | | | |
|  | | | | |
| 4.2 | Investiții destinate copiilor:  între 2.000 și 2999 copii deserviți | 25 |  |  |
| Se verifică respectarea pragului minim de 2.000 de copii deserviți;  Se verifică corelarea între datele statistice oficiale și informațiile prezentate în documentația proiectului.  **Documente obligatorii:**  Cererea de finanțare (secțiunea referitoare la grupul țintă);  Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ / Proiect Tehnic;  Adeverințe de la UAT / Inspectoratul Școlar sau alte instituții relevante. | | | | |
|  | | | | |
| 4.3 | Investiții destinate copiilor: Peste 3000 copii deserviți | 35 |  |  |
| Se verifică dacă investiția deservește un număr mai mare de 3.000 de copii;  Se verifică datele oficiale și documentele justificative pentru confirmarea acestui număr.  **Documente obligatorii:**  Cererea de finanțare (secțiunea referitoare la grupul țintă);  Studiul de fezabilitate / DALI / Memoriu justificativ / Proiect Tehnic;  Adeverințe de la UAT / Inspectoratul Școlar sau alte instituții relevante.  PRAG MINIM: 25 Puncte | | | | |
|  | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| CD 1 | Numărul de persoane deservite; |  |  |  |
| Număr mai mare la CS 2 („Numărul populației deservite”) | | | | |
|  | | | | |
| CD 2 | Investiții destinate copiilor |  |  |  |
| Conform CS 4.1 („Investiții destinate copiilor”), unde sunt stabilite praguri minime (peste 1.000 / 2.000 / 3.000 copii) | | | | |
|  | | | | |
| CD3 | Durata de implementare a proiectului |  |  |  |
| Proiectele care prevăd implementare într-un termen mai scurt au prioritate.  Documente verificate: grafic de implementare, plan de activități, cererea de finanțare. | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |